



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-072	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Tanıtım ve Etkinlik Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Amaç:

Fakültenin akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, tanıtmak ve iletişim süreçlerini yönetmek; fakülte öğrencilerinin üniversite yaşamına katılımını artırmak ve fakültenin görünürlüğünü güçlendirmek.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, fakülte dekanının görevlendirdiği en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Fakülteye iletişim sorumluları komisyonda üye olarak yer alabilir.
- Komisyon, her akademik yıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez düzenli toplantılar yapar; etkinlik veya özel tanıtım dönemlerinde ek toplantılar düzenlenebilir.
- Etkinlik planlama, tanıtım ve iletişim süreçleri komisyon tarafından takip edilir ve raporlanır.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Etkinlik Planlama ve Organizasyon**
 - Fakülteye bağlı öğrencilerce düzenlenen etkinlikleri planlamak ve yürütmek.
 - Fakülte bünyesindeki iki öğrenci topluluğunun etkinliklerini desteklemek ve koordinasyon sağlamak.
 - Etkinliklerin lojistik, izin ve kaynak ihtiyaçlarını organize etmek.
 - Üniversite içi ve dışı organizasyonlarla iş birliği sağlayarak katılımı desteklemek.
- Tanıtım ve İletişim**
 - Fakültenin akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerini sosyal medya, internet sitesi ve basın aracılığıyla duyurmak.
 - Tanıtım materyalleri (broşür, afiş, katalog, video vb.) hazırlamak ve güncellemek.
 - İç paydaşlarla (öğrenci, akademik ve idari personel) ve dış paydaşlarla (mezunlar, sektör ve sivil toplum) iletişimi güçlendirmek.
 - Fakültenin görünürlüğünü artıracak projeler geliştirmek ve uygulamak.
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**
 - Etkinlik ve tanıtım süreçlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirme önerileri sunmak.
 - Düzenlenen faaliyetlerin raporlarını fakülte dekanlığına sunmak.

Yetkiler:

- Fakülteye bağlı etkinlikleri planlama, yürütme ve denetleme yetkisi.
- Fakültenin tanıtım ve iletişim faaliyetlerini organize etme ve içerik üretme yetkisi.
- İç-dış paydaşlarla iş birliği geliştirme ve etkinliklerde koordinasyon sağlama yetkisi.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)

- Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge